



Notariatsassistent / Notariatsassistentin (80-100 %)

Stadelmann Advokatur & Notariat AG ist eine etablierte Kanzlei mit rund 20 Mitarbeitenden im Herzen von Luzern. Unsere Kernkompetenzen liegen im Erbrecht, im Bau- und Immobilienrecht, im Arbeitsrecht und im Gesellschaftsrecht. Zur Verstärkung unseres Notariatsteams im administrativen Bereich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als **Notariatsassistent / Notariatsassistentin (80-100 %)**

Ihre Aufgaben

- Unterstützung unserer Notarinnen und Notare bei der Abwicklung ihrer Geschäfte
- Vorbereitung und Ausfertigung von Erbverträgen, Testamenten, Ehe- und Konkubinatsverträgen, Vorsorgeaufträgen, Grundstückkaufverträgen, Pfandverträgen, Gesellschaftsgründungen etc.
- Korrespondenz mit Kunden und Behörden
- Direkter Kundenkontakt, insbesondere Terminvereinbarungen und Empfang
- Mitarbeit an internen Projekten und bei der Weiterentwicklung von Abläufen und Prozessen

Ihr Profil

- Kaufmännische Berufsausbildung mit EFZ
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und Freude an der Arbeit im Team
- Exakte, selbständige und gut organisierte Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift; Kenntnisse weiterer Sprachen runden Ihr Profil ab
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Integrität, Diskretion und Vertrauenswürdigkeit

Unser Angebot

- Attraktive Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten
- Fünf Wochen Ferien sowie Kompensation von geleisteten Überstunden
- Kollegiales, junges und dynamisches Team mit flachen Hierarchien
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz an zentraler Lage, nur wenige Gehminuten vom Bahnhof Luzern entfernt

Unser Team freut sich darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam mit Ihnen die Zukunft unserer Kanzlei mitzugestalten.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) per E-Mail an unsere Geschäftsführerin:

Jolanda Stadelmann-Tschopp, Rechtsanwältin
Stadelmann Advokatur & Notariat AG
Pilatusstrasse 18, Postfach 660
6002 Luzern
Tel. 041 211 30 30
js@stadelmann-law.ch
www.stadelmann-law.ch

Für Fragen oder weitere Auskünfte steht Ihnen Jolanda Stadelmann-Tschopp gerne persönlich zur Verfügung.